

## Tâches et rôles - gestion globale de l'association

### Tâches courantes, portées collectivement

Les tâches courantes sont portées collectivement et effectuées lors de moments dédiés au collectif (durant lundis collectifs, durant les deux journées de nettoyage annuelles, etc.).

Ce sont les personnes qui sont présentes aux rencontres qui effectuent les tâches selon cette liste et les besoins de l'association, il n'y a pas de personnes référentes. Les personnes qui savent prennent soin de transmettre aux autres.

Tâches de coordination	Tâches de terrain
Coordination des activités de terrain	Vider les caisses de triage de déchets
Communication interne (entre les membres)	Propreté et rangement général des espaces
Accueils des nouveaux	Entretien des toilettes sèches et les botes-pipi
Liaison avec les partenaires	Aérer et sécher la yourte
	Faire les courses générales (pellets, nettoyage, biscuits,...)
	Faire la lessive
	Organiser l'utilisation des espaces collectifs

### Rôles tournants annuels

Afin d'assurer la gestion de l'association, certains rôles doivent être assumés par des personnes référentes. **Ces rôles sont tournants annuellement et assumés au minimum par deux personnes**, dont une des personnes qui sait et qui partage son savoir à l'autre. L'année suivante, les personnes se doivent de transmettre l'ensemble des informations aux repreneur·euse·x·s du rôle. **Chaque membre assume au minimum 1 rôle tournant annuel.** Au besoin, il est possible d'organiser des journées de formations avec des personnes externes afin de mieux assumer les rôles demandés.

Rôles de bureau	Rôles sur le terrain
Comptabilité, établissement des comptes annuels	Réparation et entretiens des outils
Paiement des factures et remboursements	Fauche
Gestion de la mutuelle	Découpe et gestion du bois de feu
Recherche de fonds (Loterie romande)	Taille des arbres
Répondant·e infrastructure	Tonte et débroussaille
Liaison avec la ville de Lausanne et les autorités	Ouverture/fermeture de l'eau (hivernage)
Liaison Coco (Ferme + L'autre temps)	Gestion des composts
Communication générale (mail général, newsletters)	Faire parler le lieu (signalétique)
Outils d'information (site internet, dropbox, Telegram)	

## **Rôles du Comité**

Le Comité a un statut particulier et assume des rôles particuliers.

### **Rôles du Comité**

---

Veille aux respects de la charte par l'ensemble des bulles et des groupes de travail

Assume le droit de signature

Coordonne l'organisation des AG et des Forums

Etablit le budget annuel de l'association

Organise des formations pour les membres autour de la gouvernance partagée

Réceptionne et lance les procédures de gestion des conflits interpersonnels

## **Gestion des bulles**

Les rôles et tâches liées aux activités des bulles et des groupes de travail ne sont pas répertoriées ici. Ce sont les bulles qui décident de leur propre fonctionnement.

### **Exemple de rôles spécifiques à une bulle:**

- Communication autour d'un événement ou d'une formation organisée par une bulle
- Arrosage du potager
- Achat de matériel pour une activité spécifique